

采购文件发售登记表

(投标报名登记表, 请各投标人认真填写以下所有资料, 并保证信息的完整性和准确性)

项目编号			购买文件日期	
项目名称			文件价格 (元/套)	
购买文件 单位信息	单位名称		电话	
	单位地址		邮箱	
	法定代表人	姓名: _____(□先生 □小姐)	手机	
	项目联系人	姓名: _____(□先生 □小姐)	手机	
		E-mail: _____	传真	
	纳税人识别号或统一社会信用代码(必填) (注: 个人、没有纳税人识别号或统一社会信用代码的政府机构、 事业单位除外)			
温馨提示	购买文件价格详见本项目采购公告。			
备注	供应商须保证登记表及获得采购文件需提交的资料和所填写内容真实、完整、有效、一致, 如因供应商递交 虚假材料或填写信息错误导致的与本项目有关的任何损失由其承担。			

购买文件经办人签名或盖单位公章:

代理机构经办人签名: